

Wołomin, dnia 31 maja 2012 r.

WOK.120. 47.2012

Zarządzenie Nr 120. 47 .2012

Starosty Wołomińskiego

z dnia 31 maja 2012 r.

w sprawie ustalenia struktury wewnętrznej wydziałów i liczby etatów w Starostwie Powiatowym w Wołominie

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) i § 20 ust. 4 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Wołominie stanowiącego załącznik do Uchwały Nr VII-71/2011 Rady Powiatu Wołomińskiego z dnia 30 maja 2011 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Wołominie, zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam strukturę wewnętrzną wydziałów i liczbę etatów w Starostwie Powiatowym w Wołominie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

§ 3

Uchylam Zarządzenie Nr 120.62.2011 Starosty Wołomińskiego z dnia 5 lipca 2011 r. w sprawie ustalenia struktury wewnętrznej wydziałów i liczby etatów w Starostwie Powiatowym w Wołominie, zmienione Zarządzeniem Nr 120.158.2011 z dnia 18 listopada 2011 r.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2012 r.

STAROSTA

Piotr Uściński

Załącznik
do zarządzenia Nr 120. 77.2012
Starosty Wołomińskiego
z dnia 31 maja.2012 r.

**Struktura wewnętrzna wydziałów i liczba etatów
w Starostwie Powiatowym w Wołominie**

OZNACZENIE STANOWISKA, WYDZIAŁU, BIURA	LICZBA ETATÓW
STAROSTA	1
WICESTAROSTA	1
CZŁONEK ZARZĄDU	1
ASYSTENT, DORADCA	4
SEKRETARZ	1
SKARBNIK	1
AUDYTOR WEWNĘTRZNY	2
1. Audytor Wewnętrzny	1
2. Stanowisko ds. administracyjnych	1
POWIATOWY RZECZNIK KONSUMENTA	1
WYDZIAŁ OBSŁUGI ZARZĄDU	11
1. Naczelnik Wydziału	1
2. Zastępca Naczelnika Wydziału	1
3. Stanowiska pracy, w tym:	8
1) ds. obsługi zarządu powiatu	2
2) ds. kontroli wewnętrznej	1
3) ds. obsługi prawnej	2
4) ds. strategii i pozyskiwania funduszy	3
4. Rzecznik prasowy	1
WYDZIAŁ INWESTYCJI I DROGOWNICTWA	40
1. Naczelnik Wydziału	1
2. Zastępca Naczelnika Wydziału	2
3. Stanowiska pracy urzędnicze, w tym:	17
1) opinie i projekty organizacji ruchu	2
2) ds. inwestycji drogowych i kubaturowych	15
4. Stanowiska pomocnicze i obsługi:	20
WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	7
1. Naczelnik Wydziału	1
2. Stanowiska pracy, w tym:	6
1) ds. zarządzania kryzysowego i spraw obronnych	1
2) Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego	5
WYDZIAŁ FINANSOWY	17
1. Naczelnik Wydziału	1
2. Zastępca Naczelnika	1
3. Stanowiska pracy, w tym:	15
1) ds. księgowości budżetowej (analityka i syntetyka) i rozliczenia VAT	5
2) ds. obsługi (planowania) budżetu i sprawozdawczość	2
3) ds. wynagrodzeń, rozliczeń z ZUS-m i Urzędem Skarbowym	2
4) ds. likwidatury dokumentów finansowo-księgowych i obsługi bankowej	1
5) ds. księgowości analitycznej dochodów Skarbu Państwa	1
6) ds. obsługi gospodarki kasowej	4
BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH	3
1. Kierownik Biura	1
2. Stanowiska pracy, w tym:	2
1) ds. przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówienia publicznego	2

GEODETA POWIATOWY	2
1. Geodeta Powiatowy	1
2. Stanowiska pracy, w tym:	1
1) ds. obsługi administracyjnej	1
POWIATOWY OŚRODEK DOKUMENTACJI GEODEZYJNEJ I KARTOGRAFICZNEJ	21
1. Naczelnik Wydziału	1
2. Stanowiska pracy, w tym:	20
1) ds. aktualizacji zasobu geodezyjno-kartograficznego	6
2) ds. kontroli dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej	3
3) ds. uzgadniania dokumentacji	3
4) ds. archiwizacji zasobu	5
5) ds. obsługi interesantów	3
WYDZIAŁ EWIDENCJI GRUNTÓW I BUDYNKÓW	16
1. Naczelnik Wydziału	1
2. Stanowiska pracy, w tym:	15
1) ds. bieżącej aktualizacji ewidencji gruntów i budynków	4
2) ds. obsługi interesantów – wypisy, zaświadczenia	4
3) ds. wyrysów z operatu ewidencyjnego	3
4) ds. obsługi interesantów – kancelaria	1
5) ds. udzielania informacji z operatu ewidencyjnego	0,5
6) ds. administracyjnych postępowań ewidencyjnych	1
7) ds. administracyjnych postępowań klasyfikacyjnych	0,5
8) ds. prowadzenia rejestru cen nieruchomości	1
WYDZIAŁ GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI	9,5
1. Naczelnik Wydziału	1
2. Stanowiska pracy, w tym:	8,5
1) ds. regulacji stanu prawnych nieruchomości Skarbu Państwa i Powiatu	2
2) ds. ewidencjonowania i gospodarowania nieruchomościami	1,9
3) ds. wywłaszczenia, ograniczenia prawa własności nieruchomości, zwrotu wywłaszczonych nieruchomości i przyjętych z innych tytułów	2,3
4) ds. ustalanie odszkodowań w trybie ustawy o gospodarce nieruchomościami oraz innych ustaw	2,3
WYDZIAŁ BUDOWNICTWA	16
1. Naczelnik Wydziału	1
2. Zastępca Naczelnika Wydziału	2
3. Stanowiska pracy, w tym:	13
1) ds. architektoniczno-budowlanych	13
WYDZIAŁ OCHRONY ŚRODOWISKA	11
1. Naczelnik Wydziału – (Geolog Powiatowy)	1
2. Stanowiska pracy, w tym:	10
1) ds. gospodarki wodnej	4
2) ds. gospodarki odpadami	1,5
3) ds. gospodarki leśnej, łowieckiej	0,5
4) ds. geologii	1,1
5) ds. ochrony przyrody i ochrony gruntów rolnych	0,9
6) ds. ochrony powietrza, hałasu, promieniowania elektromagnetycznego, itp.	1
7) ds. edukacji ekologicznej	1
WYDZIAŁ EDUKACJI KULTURY I PROMOCJI	8
1. Naczelnik Wydziału	1
2. Zastępca Naczelnika Wydziału	1
3. Stanowiska pracy, w tym:	6
1) ds. oświaty	2
2) ds. kultury, sportu i patronatów	2
3) ds. promocji	1
4) ds. ochrony zabytków	1
WYDZIAŁ KOMUNIKACJI	28
1. Naczelnik Wydziału	1

2. Zastępca Naczelnika Wydziału	1
3. Stanowiska pracy, w tym:	26
1) ds. ewidencji i rejestracji pojazdów	17
2) ds. wydawania i cofania uprawnień pojazdami	8
3) ds. wydawania zezwoleń na transport drogowy	1
WYDZIAŁ OCHRONY ZDROWIA I POLITYKI SPOŁECZNEJ	5
1. Naczelnik Wydziału	1
2. Zastępca Naczelnika Wydziału	1
3. Stanowiska pracy, w tym:	3
1) ds. obsługi administracyjno-biurowej PZON	2
2) ds. ochrony zdrowia i polityki społecznej	1
WYDZIAŁ ORGANIZACJI I KADR	23,5
1. Naczelnik Wydziału	1
2. Zastępca Naczelnika Wydziału	1
3. Stanowiska pracy, w tym:	8,5
1) ds. pracowniczych	1
2) ds. socjalnych i archiwum zakładowego	1
3) ds. administracyjno-gospodarczych	1
4) ds. obsługi kancelaryjnej	3
5) ds. informatyzacji (Administrator Bezpieczeństwa Informacji)	2
6) ds. informatyczno-administracyjnych	0,5
Zespół administracyjny, w tym:	11
1) Kierownik Zespołu ds. administracyjnych	1
2) stanowisko ds. obsługi	10
Biuro Rady, w tym	2
1) stanowisko ds. obsługi biura rady	2
WYDZIAŁ SPRAW OBYWATELSKICH	5
1. Naczelnik Wydziału	1
2. Stanowiska pracy, w tym:	4
1) ds. obywatelskich (Pełnomocnik Ochrony Informacji Niejawnych)	1
2) ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi	1
3) ds. obsługi paszportowej i zaproszeń	2

ETATY OGÓLEM: 235